**UMOWA NR…..(WZÓR)**

zawarta dnia …………….. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy, ul. dr I. Romanowskiej 2, 85-796 Bydgoszcz – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Kupującym**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną/ym przez:

1. **……………………………**

zwanym dalej **Sprzedającym**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) **Sprzedający** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na rzecz **Kupującego ………………………,** zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. **Sprzedający** oświadcza, że przedmiot umowy, wyspecyfikowany w załącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Sprzedającego**zdnia ………………..
3. **Sprzedający** oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym.
4. Cena za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ………………z dnia …………………, wynosi łącznie:

**netto**:…………………………..**PLN,**

**brutto**:………………………….**PLN**,
(słownie……………………………………………).

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania przedmiotu umowy i znakowania wymaganego do przewozu,
3. koszty transportu przedmiotu umowy do miejsca użytkowania przez **Kupującego,**
4. koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy do daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Kupującego**,
5. koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy,
6. koszty podatku VAT.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Sprzedający** zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowyw terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy,przy czym dostawa zostanie potwierdzona podpisaniem przez strony protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony **Kupującemu** wraz z:
	1. instrukcjami obsługi w języku polskim i oryginalnym,
	2. kartą gwarancyjną wraz z wykazem podmiotów upoważnionych przez wytwórcę wyrobu lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania ww. usług,

**Sprzedający** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Kupującemu**.

1. Ze strony **Kupującego** do podpisania protokołu przekazania upoważnieni są:……………działający razem, a ze strony **Sprzedającego**……………………..

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy**,** będąrealizowane przez **Kupującego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają następujące warunki płatności:
3. Kwota ……………………… (słownie………………………) brutto za zakupione wyposażenie zostanie uregulowana po dostarczeniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Kupującemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Sprzedającego**. Termin płatności – 60 dni od daty doręczenia  faktury **Kupującemu**.
4. Zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie uiszczona przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe **Wykonawcy**:

 **……………………………………………………………………………,** pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

1. **Kupujący** upoważnia **Sprzedającego** w czasie trwania umowy do wystawienia faktury bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022r.,poz.931 t.j.). Faktura elektroniczna będzie **Kupującemu** wysyłana na adres email: faktury@co.bydgoszcz.pl **Kupujący** zobowiązuje się do poinformowania **Sprzedającego** o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Kupującego** jest:……………………….
2. Strony postanawiają, że **Kupujący** zobowiązuje  się   nie  zbywaćwierzytelności wynikających z   niniejszej Umowy  osobom   trzecimbez   uprzedniej zgody **Kupującego** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie. W przypadku zbycia wierzytelności, **Sprzedający** zobowiązujesię do przedłożenia **Kupującemu** uprzedniej (przez co stronyrozumieją zgodę wyrażoną przez dokonaniem czynności prawnej napodstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotutworzącego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej.

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Sprzedający oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2022r., poz.974).
2. **Sprzedający** udziela **………………..**miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
3. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy prowadzi autoryzowanyserwis**Sprzedającego**zsiedzibąw …………………………………………… lub właściwy dla siedziby **Kupującego** serwis regionalny.
4. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy (naprawa lub wymiana według wyboru **Sprzedającego**), jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, dostarczeniem do bezpośredniego użytkownika lub z importem części zamiennych we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Kupującego.**
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika w wyniku nie stosowania się użytkownika do dostarczonych instrukcji obsługi przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na własny koszt.
7. Dostarczonyprzedmiot umowy może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Sprzedającego** w obecności przedstawiciela **Kupującego**.
8. **Sprzedający** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe dostarczonego przedmiotu umowy.
9. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **48 h** od zgłoszenia przez **Kupującego Sprzedającemu** niesprawności lub awarii przedmiotu umowy faxem……………………, mailem……………………………. lub telefonicznie …………………………………..
10. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **14 dni roboczych**, licząc od daty zgłoszenia przez **Kupującego,** o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Po bezskutecznym upływie  terminu określonego w ust. 10, strony postanawiają, że okres trwania naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji.
12. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu lub podzespołu przedmiotu umowy **Sprzedający** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół lub podzespół na nowy.
13. Postanowienia niniejszego §4 zastępują Kartę gwarancyjną.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Odstąpienie od umowy przez **Sprzedającego**:

1) Sprzedający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Kupującego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;

2) odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i poprzedzone pisemnym wezwaniem **Kupującego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Kupującemu** dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.

**2**. Odstąpienie od umowy przez **Kupującego**:

 1) **Kupujący** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy będącego przedmiotem umowy przez **Sprzedającego** na okres dłuższy niż 7 (siedem) dni, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;

2) odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Sprzedającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Sprzedającego** dodatkowego terminu do jego wykonania: nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**3.** **Kupujący** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**4. Kupujący** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.

**5.** Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Kupującemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Sprzedającego** wynikających z umowy.

 **6.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego,** **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.

 **7.** W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.

 **8.** W przypadku, gdy **Sprzedający** jest w zwłoce z terminem dostawy przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 niniejszej umowy z przyczyn będących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy tytułem nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

**9.** W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w §4 ust.10 oraz w każdym przypadku nie przystąpienia przez **Sprzedającego** do usuwania awarii w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia, **Kupujący** ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 150 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych, 00/100) za każdy dzień niesprawności przedmiotu umowy powyżej terminu usunięcia wady sprzętu.

**10.Kupującemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Kupujący** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

**11.**Kary umowne **Kupujący** może potrącać z należnego wynagrodzenia **Sprzedającego** z tytułu prawidłowego wykonania umowy, na co **Sprzedający** wyraża zgodę.

**12.** Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto **Sprzedającego,** o której mowa w §1 ust.4 Umowy.

**13 Sprzedający** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw przedmiotu umowy.

**14.**W przypadku nieuregulowania przez **Kupującego** płatności w terminach określonych w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy **Sprzedającemu** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022r.; poz.893 t.j.).

**15. Kupujący** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419)
i upoważnia **Sprzedającego** do wystawiania faktur bez podpisu **Kupującego**.

**16.** W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022r., poz.1360).

**17.**W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Sprzedający** który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:

1) dostarczenia na każde pisemne żądanie **Kupującego** pisemnego oświadczenia, iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przekupstwa;

2) posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.

**18**. **Kupujący** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

**19. Sprzedający,** w trakcierealizacji dostawy stanowiącej przedmiot umowy na terenie **Kupującego,** zobowiązuje się postępować zgodnie z „Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii”, określoną
w Załączniku nr 3 do niniejszej umowyoraz „Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących
z Centrum”określoną w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy, a także „Wymaganiami w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii” - określoną w Załączniku nr 5.

**20.**Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Kupującego**.

**21.** Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**22.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Kupującego** i dla **Sprzedającego**.

**23.** Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

 Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu umowy

 Załącznik nr 2 - Protokół przekazania

 Załącznik nr 3 - Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z
 Centrum

 Załącznik nr 4 - Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii

 Załącznik nr 5 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

  **SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (WZÓR)**

1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą
w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kupujący** potwierdza, że otrzymał wraz z dostawą:

* 1. instrukcje obsługi w języku polskim i oryginalnym,
	2. karty gwarancyjne,
	3. testy akceptacyjne.

**Sprzedający** udziela gwarancji na okres …………. miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia …………. .

Uwagi i zastrzeżenia do niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

 **SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**