

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP

Dostawa druków , ksiąg medycznych i administracyjnych ,brozur, etykiet i pudełek

Znak pisma CO /LAE/ 360 - 4/W/ 22

Bydgoszcz , dnia 04.05.2022r.

Zamawiający:	<p>Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka ul. dr I. Romanowskiej 2 85-796 Bydgoszcz NIP 554-22-17-419 REGON 001255363</p>
Tytuł projektu: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Dostawa druków , ksiąg medycznych i administracyjnych, brozur, etykiet i pudełek dla Centrum Onkologii
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z załącznikiem, jeżeli dotyczy)</i>	Zakup druków , ksiąg medycznych i administracyjnych ,brozur, etykiet i pudełek których szczegółowe określenie oraz ilości zawarte są w Załączniku nr 2
Termin wykonania zamówienia:	Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Realizacja umowy tj. dostarczanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie składanych zamówień częściowych.
Miejsce i forma złożenia ofert:	Oferty pisemne w zamkniętych kopertach oznaczonych informacją „ Oferta na dostawę druków , ksiąg medycznych i administracyjnych , brozur, etykiet i pudełek dla Centrum Onkologii w Bydgoszczy ” oraz danymi identyfikującymi składającego ofertę należy złożyć w Kancelarii Centrum Onkologii w Bydgoszczy ul. Romanowskiej 2. 85-796 Bydgoszcz. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej na adres e – mail kantowiczw@co.bydgoszcz.pl
Kryteria wyboru oferty:	-cena 100%
Termin złożenia ofert:	Ofertę należy złożyć do 09.05.2022 r do godziny 12:00 . Otwarcie ofert nastąpi w Pionie logistyki – Dział Administracyjno- Eksploatacyjny w dniu 09.05.2022 godz.13:00 .
Pozostałe informacje:	Osoba upoważniona do kontaktów merytorycznie: mgr Waldemar Kantowicz . tel. 52 374 32 25 :e- mail kantowiczw@co.bydgoszcz.pl Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące podpisane dokumenty: Załącznik nr 1. – druk Oferta Załącznik nr 2. – Formularz cenowy

	<p>Załącznik nr 3. - Zaakceptowany -podpisany przez osoby uprawnione Projekt umowy</p> <p>W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej wymagane jest załączenie skanów ww. dokumentów. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków Zamawiającego .</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Termin związania oferta wynosi 30 dni.</p> <p>Zamawiający odpowiada na pytania do 2 dni roboczych przed terminem złożenia oferty, odpowiedzi zamieszcza na stronie internetowej; www.co.bydgoszcz.pl.</p> <p>O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.</p> <p>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy. Umowa będzie uznana za zawarta z chwilą jej podpisania.</p>
--	---

DYREKTOR
CENTRUM ONKOLOGII
w Bydgoszczy

prof. dr hab. n. med. Janusz Kowalewski

Podpis Dyrektora Centrum Onkologii w Bydgoszczy

lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna, zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, kod pocztowy 85-796, adres e-mail: co@co.bydgoszcz.pl, tel. 52 3743000;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy* jest Pani *Anna Górnicka, kontakt: iod@co.bydgoszcz.pl, 52 3743730;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z dokonaniem zakupu dostaw/usług/robót budowlanych bez stasowania Ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**