

Umowa nr .../DZI/2022

zawarta w dniu 2022 roku w Bydgoszczy pomiędzy :

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy ul. dr I. Romanowskiej 2 85-796 Bydgoszcz – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcz, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Centrum - prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego
2. Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego - mgr Annę Kasprovicz

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a

.....

zwanego w dalszej części Umowy Wykonawcą.

§1

1. Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 t.tj. ze zm.) – na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy – **na dostawę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych zwanych dalej przedmiotem umowy oraz wykonywania czynności w zakresie utrzymywania w stałej sprawności eksploatacyjnej drukarek biurowych.** Szczegółowe określenie przedmiotu umowy oraz ceny zawarte są w załączniku nr 1 do umowy - formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy.
2. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy zawierają koszt:
 - 1) opakowania przedmiotu umowy,
 - 2) transportu przedmiotu umowy,
 - 3) rozładunku przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne, będące przedmiotem umowy muszą:
 - 1) posiadać gwarancje producenta na czas użytkowania;

- 2) być regenerowane po jednym cyklu użytkowania;
 - 3) być pakowane pojedynczo;
 - 4) być zgodne z nazwą produktów wyszczególnionych w formularzu cenowym znajdującym się w załączniku nr 1 do umowy;
 - 5) posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i opis zawartości i numer katalogowy;
 - 6) posiadać oznaczenie (nazwa) bezpośredni na samym materiale eksploatacyjnym.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen wymienionych w załączniku nr 1 do umowy podczas trwania umowy z uwzględnieniem §1 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany kursu walut euro lub dolara amerykańskiego w tabeli średnich kursów walut obcych NBP o więcej niż 10% w stosunku do kursu walut z dnia zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.
Każdorazowa zmiana cen wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę cen wymienionych w załączniku nr 1 do umowy spowodowaną ustawową zmianą stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmiana stawki następuje automatycznie z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, bez konieczności zawierania aneksu do umowy, przy czym cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto odpowiednio do wprowadzonych zmian stawki podatku VAT.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zmiany numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu. Zmiana wymaga pisemnej zgody stron pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca musi posiadać na proces projektowania i wytwarzania produktów aktualne certyfikaty spełnienia norm ISO 9001 i 14001.

§2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:

..... **netto**

(słownie: 00/100)

..... **brutto**

(słownie: 00/100)

2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionego asortymentu z przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy i cen jednostkowych na poszczególne asortymenty zawartych w załączniku nr 1 do umowy - formularzu cenowym.

3. Wartość umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wielkością maksymalną, do której będzie realizowana umowa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych danego asortymentu przedmiotu umowy w ramach wartości niniejszej umowy.
5. Określone przez Zamawiającego ilości w ramach składanych zamówień w oparciu o niniejszą umowę nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości umowy w ramach określonej wartości.

§3

1. Realizacja umowy tj. dostarczanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie składanych zamówień częściowych. Strony dopuszczają możliwość składania zamówień pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie.
2. Zamawiający każdorazowo w zamówieniach będzie wskazywał ilości wymienionego w załączniku nr 1 do umowy asortymentu.
3. Strony umowy ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy objęty danym zamówieniem w dniach od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach 7.30-15.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do własnego transportu w celu realizacji przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywa się w obecności przedstawiciela Wykonawcy, który wraz z pracownikiem Zamawiającego przeliczy dostarczony asortyment i złoży podpis na protokole odbioru.

§4

Wydanie danej części przedmiotu umowy następować będzie w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu Zespołu Informatyków - niski parter, pok. nr 0086 Centrum Onkologii w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2 w Bydgoszczy.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Faktury wystawiane będą na:
Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy
ul. dr Izabeli Romanowskiej 2, 85-796 Bydgoszcz
NIP 554 22 17 419
3. Zapłata za dostarczoną partię przedmiotu umowy dokonywana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty

doręczenia faktury Zamawiającemu na konto Wykonawcy o nr:

.....

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w czasie trwania umowy do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§6

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych w dostarczonej partii przedmiotu umowy Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia ich stwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
3. W przypadku braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, reklamacja zostaje uznana za zasadną.
4. Jeżeli reklamacja zostanie rozpatrzona pozytywnie, lub uznana za zasadną zgodnie z ust.3 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad w terminie 24 godzin liczonych od dnia poinformowania na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, lecz nie później niż od dnia upływu terminów, o których mowa w ust.2 i 3 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy serwisowej uszkodzonego sprzętu, którego uszkodzenie jest wynikiem wady tkwiącej w dostarczonym produkcie będącym przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca dokona ww. naprawy na rzecz Zamawiającego na swój koszt.
6. W przypadku produktów objętych gwarancją, w związku z którymi serwis gwarancyjny stwierdzi uszkodzenie sprzętu z powodu używania materiałów eksploatacyjnych w postaci zamienników, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonego sprzętu na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Decyzja odmowy naprawy ze strony serwisu gwarancyjnego musi być poparta szczegółową ekspertyzą, która zostanie dostarczona wraz z uszkodzonym sprzętem Wykonawcy.
7. Czas reakcji serwisowej dla drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia usterki Wykonawcy przez Zamawiającego. Czas naprawy nie może przekroczyć 7 dni roboczych, liczonych od dnia reakcji serwisowej.
8. W przypadku problemów z terminowym wywiązaniem się z naprawy sprzętu, o którym mowa w §6 ust. 6 umowy Wykonawca dostarczy i zainstaluje Zamawiającemu na swój koszt sprzęt zastępczy funkcjonalnie zgodny z naprawianym, na czas naprawy.
9. W ramach cen ryczałtowych brutto tonerów do drukarek określonych w załączniku nr 1 do umowy Wykonawca zapewni również konieczny serwis oraz konserwację (pakiet serwisowy) tychże drukarek. Podczas konserwacji drukarek, określonych w załączniku nr 1 do Umowy Dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości w procesie ich użytkowania przez Zamawiającego oraz zapewnienie ich ciągłości pracy. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach drukarek podczas użytkowania ww. tonerów

należy niezwłocznie informować Zamawiającego. Czynności konserwacji lub serwisowe zostaną przeprowadzone u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zachowaniem przepisów BHP i p.poż. Wszelkie koszty ewentualnych koniecznych czynności konserwacyjnych lub serwisowych, w tym koszty dojazdów do siedziby Zamawiającego są wliczone w cenie ryczałtowej brutto oferowanych tonerów do drukarek wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający udostępni każdorazowo na wniosek Wykonawcy pomieszczenie w celu realizacji czynności konserwacyjnych lub serwisowych.

10. Zamawiający przyjmuje szacunkowo, iż drukarki wymienione w załączniku nr 1 do umowy wymagają ww. czynności konserwacyjnych co najmniej 1 RAZ na KWARTAŁ przy założeniu, iż drukarka generuje miesięcznie ok. 6 tys. str. wydruków.

11. W ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej brutto każdego typu tonera Wykonawca zobowiązuje się w szczególności wykonać niżej wymienione czynności konserwacyjne lub serwisowe:

- a) Demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów ww. drukarek wraz ze sprawdzeniem czystości obudowy, sekcji, zespołów drukarek wraz ze standardową wymianą (w razie potrzeby) drobnych elementów (rolek- separującej, poboru; gumek itd.)
- b) Kontroli i oceny stanu technicznego każdej ww. drukarki wraz z wykonaniem wszelkich jej regulacji,
- c) Dokonania sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- d) Odkurzania drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz) mających bezpośredni wpływ na jakość wydruku w sposób mechaniczny za pomocą odkurzacza serwisowego, którym każdorazowo winien dysponować Dostawca.
- e) Oczyszczenia układu napędowego drukarki oraz układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
- f) Oczyszczenia toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
- g) Smarowania elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych oraz montaż oczyszczonych elementów drukarki,
- h) Sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów wraz z wykonaniem wydruku próbnego w celu sprawdzenia jakości usługi

12. Po dokonaniu czynności konserwacyjnych lub serwisowych drukarek określonych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o stanie technicznym danej drukarki (protokół z konserwacji/serwisu).

13. Na wykonaną usługę konserwacji lub serwisu Dostawca udzieli 2-miesięcznej gwarancji jakości liczonej od potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania należytej konserwacji i serwisu ww. drukarek.

14. Dostawca zobowiązuje się wykonywać ww. konieczne czynności zgodnie z wymogami i zaleceniami producentów drukarek.

15. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania czynności

konserwacyjnych lub serwisowych.

16. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usług konserwacyjnych lub serwisowych przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie realizować w całości przedmiot zamówienia lub też za pomocą wykwalifikowanego w tym zakresie swojego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, której zanonimizowaną (bez imienia, nazwiska oraz innych danych osobowych) kopię Dostawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

§7

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 2 % wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki w dostawie partii przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy;
 - 2) 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie partii przedmiotu umowy podlegającej wymianie po uznaniu reklamacji, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4 umowy;
 - 3) 30% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, w sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Jeżeli Zamawiający nie dotrzyma terminu zapłaty wymienionego w § 5 ust.3 umowy Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz.424)

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niewykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych w § 1 umowy;
 - 2) niezrealizowania dostaw lub zwłoki w realizacji dostaw przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy,
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwej partii przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 4 umowy.
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. od do z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli przed upływem tego terminu zostanie zrealizowana wartość umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, umowa wygasa.
3. W razie nie wyczerpania limitu finansowego przez okres umowy, umowa może ulec przedłużeniu do wyczerpania limitu, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, jeśli jest to korzystne dla Zamawiającego.

§10

Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego do podpisywania faktur i protokołów odbioru jest Piotr Korowiecki, Cezary Kamiński

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

§13

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie Zamawiającego zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania funkcjonującego w Centrum Onkologii w Bydgoszczy, który obejmuje:
 - 1) system zarządzania jakością;
 - 2) system zarządzania środowiskowego;
 - 3) system zarządzania BHP
2. Wykonawca zobowiązany jest postępować na terenie Zamawiającego zgodnie z zasadami systemu zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001, określonych w Załączniku nr 2 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego audytu jakości realizacji

wymagań umowy.

§15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy, stanowiąca jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla firm współpracujących z Centrum Onkologii
- 3) Załącznik nr 3 - Wymagania z zakresu BHP

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Marcin Kęsiak
radca prawny



Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr 2 do umowy nr /DZI/2022 z dnia 2022

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka wdraża oraz stosuje nowoczesne technologie charakteryzujące się minimalnym ryzykiem wpływu na środowisko, które są zbieżne z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie ochrony środowiska.

Ochrona środowiska naturalnego jest jedną z najważniejszych wartości polityki zrównoważonego rozwoju Centrum Onkologii, dlatego też organizacja oczekuje by wszyscy współpracujący z nią dostawcy usług, podwykonawcy również realizowali podstawowe założenia obowiązującej w Centrum polityki środowiskowej.

Wobec Wykonawców/Usługodawców/Dostawców usług Centrum Onkologii oczekuje uwzględniania w realizacji procesów, prowadzonych na rzecz organizacji, wymagań ochrony środowiska w tym zwłaszcza:

- a) realizacji usługi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz założeń polityki środowiskowej Centrum,
- b) posiadania stosowanych decyzji lub pozwoleń na powadzenie działalności (jeśli mają zastosowanie) oraz informowania o zmianach we wspomnianych wyżej decyzjach/pozwoleniach,
- c) zagospodarowywania odpadów powstających w związku z realizowaną usługą (m.in. prace budowlane, remontowe, modernizacyjne) we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach lub innymi mającymi zastosowanie, wyznaczenia oraz wyraźnego oznakowania miejsca ich zbierania,
- d) prowadzenia prac w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie dostępnych mediów (prąd, woda, gaz),
- e) stosowania, dla realizacji usługi, technologii (tym również sprzętu) przyjaznej środowisku,
- f) poszanowania środowiska naturalnego poprzez zachowanie w stanie nienaruszonym trawników, krzewów i drzew a w przypadku ich zniszczenia zobowiązuje się przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- g) informowania o ewentualnych wyciekach i zanieczyszczeniach Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532, Kierownika Zespołu ds. BHP tel. 52 37 43 218 oraz St. Specjalistę ds. ppoż. tel. 52 37 43 552 oraz posiadania na wyposażeniu środków neutralizujących te wycieki oraz pojemniki, do których byłyby one zbierane,
- h) informowania Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego o zaistniałych awariach mogących mieć wpływ na środowisko oraz w porozumieniu z Przewodniczącym podejmowanie działań dążących do usunięcia skutków tych awarii w sposób możliwie jak najbardziej ograniczający ich negatywne oddziaływanie na środowisko.



Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr 2 do umowy nr /DZI/2022 z dnia 2022

Niedopuszczalne jest, aby Wykonawca/Usługodawca/Dostawca:

- a) przywoził i gromadził na terenie Centrum Onkologii odpady, które nie zostały wytworzone w wyniku realizowanej umowy,
- b) wrzucał wytworzone przez siebie odpady do kontenerów będących własnością Centrum (chyba, że umowa stanowi inaczej),
- c) zagospodarowywał odpady wytworzone w trakcie realizacji umowy w sposób inny niż dopuszczają obowiązujące przepisy prawne, w tym ustawa o odpadach,
- d) mył pojazdy i sprzęt na terenie Centrum,
- e) stosował urządzenia, maszyny, pojazdy, które w sposób ponadnormatywny emitują poziom hałasu.

Wykonawca/Usługodawca/Dostawca: zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych informacji środowiskowych przed przystąpieniem do prac. Potwierdzenie z przeprowadzonego szkolenia powinno być udokumentowane, a osoby mające nadzór nad zleconą usługą oraz członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego powinny mieć wgląd do powyższych zapisów.

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Wykonawcy/ Usługodawcy/Dostawcy usługi w zakresie realizacji powyższych zobowiązań w trakcie realizowanej usługi. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Centrum Onkologii za przeprowadzanie kontroli są członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zapisów należy kontaktować się z Przewodniczącym Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532

.....
/data i podpis Dyrektora Centrum Onkologii/

.....
/data i podpis Przedstawiciela firmy/



Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr 2 do umowy nr /DZI/2022 z dnia 2022

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka wdraża oraz stosuje nowoczesne technologie charakteryzujące się minimalnym ryzykiem wpływu na środowisko, które są zbieżne z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie ochrony środowiska.

Ochrona środowiska naturalnego jest jedną z najważniejszych wartości polityki zrównoważonego rozwoju Centrum Onkologii, dlatego też organizacja oczekuje by wszyscy współpracujący z nią dostawcy usług, podwykonawcy również realizowali podstawowe założenia obowiązującej w Centrum polityki środowiskowej.

Wobec Wykonawców/Usługodawców/Dostawców usług Centrum Onkologii oczekuje uwzględniania w realizacji procesów, prowadzonych na rzecz organizacji, wymagań ochrony środowiska w tym zwłaszcza:

- a) realizacji usługi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz założeń polityki środowiskowej Centrum,
- b) posiadania stosowanych decyzji lub pozwoleń na powadzenie działalności (jeśli mają zastosowanie) oraz informowania o zmianach we wspomnianych wyżej decyzjach/pozwoleniach,
- c) zagospodarowywania odpadów powstających w związku z realizowaną usługą (m.in. prace budowlane, remontowe, modernizacyjne) we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach lub innymi mającymi zastosowanie, wyznaczenia oraz wyraźnego oznakowania miejsca ich zbierania,
- d) prowadzenia prac w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie dostępnych mediów (prąd, woda, gaz),
- e) stosowania, dla realizacji usługi, technologii (tym również sprzętu) przyjaznej środowisku,
- f) poszanowania środowiska naturalnego poprzez zachowanie w stanie nienaruszonym trawników, krzewów i drzew a w przypadku ich zniszczenia zobowiązuje się przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- g) informowania o ewentualnych wyciekach i zanieczyszczeniach Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532, Kierownika Zespołu ds. BHP tel. 52 37 43 218 oraz St. Specjalistę ds. ppoż. tel. 52 37 43 552 oraz posiadania na wyposażeniu środków neutralizujących te wycieki oraz pojemniki, do których byłyby one zbierane,
- h) informowania Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego o zaistniałych awariach mogących mieć wpływ na środowisko oraz w porozumieniu z Przewodniczącym podejmowanie działań dążących do usunięcia skutków tych awarii w sposób możliwie jak najbardziej ograniczający ich negatywne oddziaływanie na środowisko.



Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr 2 do umowy nr /DZI/2022 z dnia 2022

Niedopuszczalne jest, aby Wykonawca/Usługodawca/Dostawca:

- a) przywoził i gromadził na terenie Centrum Onkologii odpady, które nie zostały wytworzone w wyniku realizowanej umowy,
- b) wrzucał wytworzone przez siebie odpady do kontenerów będących własnością Centrum (chyba, że umowa stanowi inaczej),
- c) zagospodarowywał odpady wytworzone w trakcie realizacji umowy w sposób inny niż dopuszczają obowiązujące przepisy prawne, w tym ustawa o odpadach,
- d) mył pojazdy i sprzęt na terenie Centrum,
- e) stosował urządzenia, maszyny, pojazdy, które w sposób ponadnormatywny emitują poziom hałasu.

Wykonawca/Usługodawca/Dostawca: zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych informacji środowiskowych przed przystąpieniem do prac. Potwierdzenie z przeprowadzonego szkolenia powinno być udokumentowane, a osoby mające nadzór nad zleconą usługą oraz członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego powinny mieć wgląd do powyższych zapisów.

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Wykonawcy/ Usługodawcy/Dostawcy usługi w zakresie realizacji powyższych zobowiązań w trakcie realizowanej usługi. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Centrum Onkologii za przeprowadzanie kontroli są członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zapisów należy kontaktować się z Przewodniczącym Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532

.....
/data i podpis Dyrektora Centrum Onkologii/

.....
/data i podpis Przedstawiciela firmy/



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

Załącznik nr 3 do umowy nr DZI/2022 z dnia 2022 r.

1. Firma współpracująca z Centrum przed przystąpieniem do wykonywania prac wyznacza osobę odpowiedzialną z jej strony za nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp oraz ppoż. przez pracowników własnych wykonujących prace na terenie Centrum.
2. Firma współpracująca z Centrum zobowiązuje się zapewnić na terenie wykonywanych prac odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:
 - a) wykonywanie zleconych prac w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz nie zakłócający funkcjonowania infrastruktury Centrum, nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia lub życia oraz innych uciążliwości dla osób przebywających na terenie Centrum (pracowników Centrum, pacjentów i innych),
 - b) zapewnienie możliwości natychmiastowej identyfikacji pracowników firmy współpracującej (np. wyposażenie ich w plakietki imienne lub co najmniej znak graficzny/logo firmy),
 - c) przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego odpowiednio do zakresu wykonywanych na terenie Centrum prac oraz zapoznanie z jej wynikami pracowników wykonujących zlecone prace
 - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla pracowników mających wykonać prace w zakresie objętym umową – a zwłaszcza zapoznanie pracowników realizujących zlecone prace z zagrożeniami występującymi na terenie Centrum (w oparciu o formularz F-504-001-004 Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących z Centrum), a w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – zapoznanie wszystkich osób wykonujących te prace z informacjami zawartymi w formularzu F-504-001-005 Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii,
 - e) zapoznanie wszystkich pracowników realizujących prace na terenie Centrum Onkologii ze szczegółowymi wymaganiami w zakresie BHP i ochrony ppoż. zawartymi w dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Centrum – odpowiednimi do rodzaju i zakresu zleconych prac i miejsca ich wykonania. Zapoznanie z ww. wymaganiami odbywa się w formie szkolenia przeprowadzanego przez pracownika Centrum sprowadzającego firmę współpracującą do wykonania określonej usługi/pracy. Fakt zapoznania pracowników realizujących na terenie Centrum zleconą usługę/pracę z wewnętrznymi wymaganiami Centrum w zakresie BHP i ochrony ppoż. potwierdza się poprzez sporządzenie Listy obecności na szkoleniu wewnętrznym (na formularzu F-107-101-006).
 - f) dopuszczanie do wykonywania pracy tylko osób posiadających odpowiednie do zleconych prac przygotowanie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp i ppoż.,
 - g) wyposażenie pracowników realizujących prace objęte umową i egzekwowanie stosowania przez nich wymaganej odzieży i obuwia roboczego, a jeśli to konieczne – również odpowiednich środków ochrony indywidualnej, a także zapewnienia ww. pracownikom niezbędnych, sprawnych technicznie środków pracy (w zależności od potrzeb i rodzaju wykonywanej pracy, np. narzędzi, urządzeń spełniających wymogi bezpieczeństwa i ergonomii oraz odpowiednich norm, środków łączności, itp.)
 - h) uzyskanie od właściwego rzeczowo Kierownika komórki organizacyjnej Centrum pisemnego Pozwolenia na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych F-504-001-003 – jeśli praca ta będzie wykonywana na terenie Centrum z zachowaniem ciągłości pracy,
 - i) ustalenie ze *St. Specjalistą* ds. ppoż. Centrum (*lub osobą go zastępującą*) w sposób udokumentowany (na formularzu F-505-001-001 Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym) warunków wykonania pracy niebezpiecznej pod względem pożarowym – jeśli prace takie mają zostać wykonane w ramach umowy, a następnie uzyskanie od *St. Specjalisty* ds. ppoż. Centrum Zezwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo F-505-001-002. Wymaganie to musi zostać spełnione przed przystąpieniem do ww. prac.
 - j) w przypadku zamiaru przystąpienia do realizacji na terenie Centrum pracy zakwalifikowanej jako praca szczególnie niebezpieczna, praca taka może być wykonana wyłącznie:



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

- po uprzednim zgłoszeniu zamiaru przystąpienia do wykonywania pracy szczególnie niebezpiecznej odpowiedniemu pracownikowi Centrum sprowadzającemu firmę współpracującą do wykonania określonej usługi i ustaleniu z nim warunków bezpiecznego wykonania ww. pracy,
 - uzyskania od ww. pracownika pisemnego Pozwolenia na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych, (formularz F-504-001-003), a w przypadku wykonywania prac przy instalacjach i urządzeniach elektroenergetycznych – uzyskania od Kierownika Działu Technicznego (lub Specjalisty ds. Utrzymania Ruchu lub brygadzysty-dyspozytora) Polecenia pisemnego na wykonanie pracy (formularz F-404-012-001).
- k) wykonywanie prac w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:
- niezastawianie środkami transportu, maszynami, sprzętem, itp. dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych do obiektów oraz dostępu do zaworów wodnych, gazowych i wyłączników energetycznych,
 - wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Centrum (wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w tym zakresie znajduje się w formularzu F-504-001-005 Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii).
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz każdorazowo w przypadku zmian osobowych (w obsadzie personelu zatrudnionego na terenie Centrum) firma współpracująca zobowiązana jest dostarczyć *Zespołowi ds. BHP* Centrum w formie pisemnej:
- imienną listę pracowników zatrudnionych do wykonywania prac na terenie Centrum,
 - oświadczenie o ważności profilaktycznych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych w zakresie bhp ww. pracowników,
 - oświadczenie o przeprowadzeniu szkoleń wstępnych BHP pracowników (instruktaż ogólny i stanowiskowy),
 - oświadczenie o przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy odpowiednio do zakresu prac realizowanych na terenie Centrum przez ww. pracowników i zapoznaniu pracowników z jej wynikami,
- Na żądanie Centrum firma współpracująca zobowiązana jest dostarczyć kopie dokumentów wymienionych ww. oświadczeniach.
- Za egzekwowanie w/w wymagań odpowiedzialny jest pracownik Centrum sprowadzający/ odpowiedzialny za realizację zakresu prac wykonywanych przez firmę współpracującą na terenie Centrum.
4. W przypadku naruszenia przepisów i zasad BHP (w tym warunków zawartych w niniejszym załączniku) zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kar umownych przez firmę współpracującą realizującą na terenie Centrum prace objęte umową - w wysokości do 10 000,00zł.
5. Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną z ramienia firmy współpracującej do natychmiastowego zgłoszenia *Zespołowi ds. BHP* Centrum (tel. wewn. 3218) zaistniałych wypadków przy pracy oraz sytuacji stwarzających istotne zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Centrum. W przypadku pożaru lub awarii zagrażającej katastrofą osoba ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia dyspozytora Centrum (tel. wewn. 3555). Osoba ta zobowiązana jest również do rejestracji w sposób udokumentowany wszystkich zdarzeń potencjalnie wypadkowych zgłaszanych przez pracowników firmy współpracującej podczas wykonywania przez nich prac na terenie Centrum.
6. W przypadku zaistniałej awarii stwarzającej zakłócenie funkcjonowania infrastruktury Centrum, osoba odpowiedzialna z ramienia firmy współpracującej zobowiązana jest do zabezpieczenia terenu i usunięcia powstałej szkody w sposób możliwie jak najszybszy przy jednoczesnym spełnieniu wymagań BHP i Ppoż. Koszty związane z usunięciem awarii pokrywa firma współpracująca z Centrum.
7. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji powyższych zobowiązań na terenie zleconych prac, o każdej porze i bez uprzedniego powiadomienia firmy współpracującej z Centrum realizującej zlecone prace.



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

8. Centrum zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację wewnętrzną firmy współpracującej potwierdzającą przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach, na których wykonywane są prace zlecone, potwierdzającą ważność badań profilaktycznych pracowników oraz szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje w zakresie wykonywania zleconych przez Centrum prac.
9. W przypadku stwierdzenia niespełnienia powyższych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez firmę współpracującą z Centrum, *pracownicy służby BHP / St. specjalista ds. ppoż.* Centrum mają prawo do natychmiastowego wstrzymania robót, po uprzednim powiadomieniu osoby odpowiedzialnej z ramienia firmy współpracującej za nadzór w zakresie realizacji wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Osobą odpowiedzialną z ramienia firmy współpracującej w zakresie realizacji wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jest
numer telefonu kontaktowego

11. Osobą odpowiedzialną z ramienia Centrum Onkologii w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jest **pracownik służby BHP Centrum**, a w zakresie ochrony przeciwpożarowej – **St. specjalista ds. ppoż.** (w *Dziale Technicznym*), którzy są jednocześnie uprawnieni z ramienia Centrum do przeprowadzania kontroli, o których mowa w punkcie 7.

Data i podpis Dyrektora Centrum Onkologii

Oświadczam, że zapoznałem się z wyżej wymienionymi wymaganiami, akceptuję je w całości i przyjmuję do stosowania.

data i podpis Wykonawcy



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

Załącznik nr 3 do umowy nr DZI/2022 z dnia 2022 r.

1. Firma współpracująca z Centrum przed przystąpieniem do wykonywania prac wyznacza osobę odpowiedzialną z jej strony za nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp oraz ppoż. przez pracowników własnych wykonujących prace na terenie Centrum.
2. Firma współpracująca z Centrum zobowiązuje się zapewnić na terenie wykonywanych prac odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:
 - a) wykonywanie zleconych prac w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz nie zakłócający funkcjonowania infrastruktury Centrum, nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia lub życia oraz innych uciążliwości dla osób przebywających na terenie Centrum (pracowników Centrum, pacjentów i innych),
 - b) zapewnienie możliwości natychmiastowej identyfikacji pracowników firmy współpracującej (np. wyposażenie ich w plakietki imienne lub co najmniej znak graficzny/logo firmy),
 - c) przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego odpowiednio do zakresu wykonywanych na terenie Centrum prac oraz zapoznanie z jej wynikami pracowników wykonujących zlecone prace
 - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla pracowników mających wykonać prace w zakresie objętym umową – a zwłaszcza zapoznanie pracowników realizujących zlecone prace z zagrożeniami występującymi na terenie Centrum (w oparciu o formularz F-504-001-004 Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących z Centrum), a w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – zapoznanie wszystkich osób wykonujących te prace z informacjami zawartymi w formularzu F-504-001-005 Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii,
 - e) zapoznanie wszystkich pracowników realizujących prace na terenie Centrum Onkologii ze szczegółowymi wymaganiami w zakresie BHP i ochrony ppoż. zawartymi w dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Centrum – odpowiednimi do rodzaju i zakresu zleconych prac i miejsca ich wykonania. Zapoznanie z ww. wymaganiami odbywa się w formie szkolenia przeprowadzanego przez pracownika Centrum sprowadzającego firmę współpracującą do wykonania określonej usługi/pracy. Fakt zapoznania pracowników realizujących na terenie Centrum zleconą usługę/pracę z wewnętrznymi wymaganiami Centrum w zakresie BHP i ochrony ppoż. potwierdza się poprzez sporządzenie Listy obecności na szkoleniu wewnętrznym (na formularzu F-107-101-006).
 - f) dopuszczanie do wykonywania pracy tylko osób posiadających odpowiednie do zleconych prac przygotowanie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp i ppoż.,
 - g) wyposażenie pracowników realizujących prace objęte umową i egzekwowanie stosowania przez nich wymaganej odzieży i obuwia roboczego, a jeśli to konieczne – również odpowiednich środków ochrony indywidualnej, a także zapewnienia ww. pracownikom niezbędnych, sprawnych technicznie środków pracy (w zależności od potrzeb i rodzaju wykonywanej pracy, np. narzędzi, urządzeń spełniających wymogi bezpieczeństwa i ergonomii oraz odpowiednich norm, środków łączności, itp.)
 - h) uzyskanie od właściwego rzeczowo Kierownika komórki organizacyjnej Centrum pisemnego Pozwolenia na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych F-504-001-003 – jeśli praca ta będzie wykonywana na terenie Centrum z zachowaniem ciągłości pracy,
 - i) ustalenie ze *St. Specjalistą* ds. ppoż. Centrum (*lub osobą go zastępującą*) w sposób udokumentowany (na formularzu F-505-001-001 Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym) warunków wykonania pracy niebezpiecznej pod względem pożarowym – jeśli prace takie mają zostać wykonane w ramach umowy, a następnie uzyskanie od *St. Specjalisty* ds. ppoż. Centrum Zezwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo F-505-001-002. Wymaganie to musi zostać spełnione przed przystąpieniem do ww. prac.
 - j) w przypadku zamiaru przystąpienia do realizacji na terenie Centrum pracy zakwalifikowanej jako praca szczególnie niebezpieczna, praca taka może być wykonana wyłącznie:



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

- po uprzednim zgłoszeniu zamiaru przystąpienia do wykonywania pracy szczególnie niebezpiecznej odpowiedniemu pracownikowi Centrum sprowadzającemu firmę współpracującą do wykonania określonej usługi i ustaleniu z nim warunków bezpiecznego wykonania ww. pracy,
 - uzyskania od ww. pracownika pisemnego Pozwolenia na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych, (formularz F-504-001-003), a w przypadku wykonywania prac przy instalacjach i urządzeniach elektroenergetycznych – uzyskania od Kierownika Działu Technicznego (lub Specjalisty ds. Utrzymania Ruchu lub brygadzysty-dyspozytora) Polecenia pisemnego na wykonanie pracy (formularz F-404-012-001).
- k) wykonywanie prac w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:
- niezastawianie środkami transportu, maszynami, sprzętem, itp. dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych do obiektów oraz dostępu do zaworów wodnych, gazowych i wyłączników energetycznych,
 - wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Centrum (wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w tym zakresie znajduje się w formularzu F-504-001-005 Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii).
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz każdorazowo w przypadku zmian osobowych (w obsadzie personelu zatrudnionego na terenie Centrum) firma współpracująca zobowiązana jest dostarczyć *Zespołowi ds. BHP* Centrum w formie pisemnej:
- imienną listę pracowników zatrudnionych do wykonywania prac na terenie Centrum,
 - oświadczenie o ważności profilaktycznych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych w zakresie bhp ww. pracowników,
 - oświadczenie o przeprowadzeniu szkoleń wstępnych BHP pracowników (instruktaż ogólny i stanowiskowy),
 - oświadczenie o przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy odpowiednio do zakresu prac realizowanych na terenie Centrum przez ww. pracowników i zapoznaniu pracowników z jej wynikami,
- Na żądanie Centrum firma współpracująca zobowiązana jest dostarczyć kopie dokumentów wymienionych ww. oświadczeniach.
- Za egzekwowanie w/w wymagań odpowiedzialny jest pracownik Centrum sprowadzający/odpowiedzialny za realizację zakresu prac wykonywanych przez firmę współpracującą na terenie Centrum.
4. W przypadku naruszenia przepisów i zasad BHP (w tym warunków zawartych w niniejszym załączniku) zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kar umownych przez firmę współpracującą realizującą na terenie Centrum prace objęte umową - w wysokości do 10 000,00zł.
5. Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną z ramienia firmy współpracującej do natychmiastowego zgłoszenia *Zespołowi ds. BHP* Centrum (tel. wewn. 3218) zaistniałych wypadków przy pracy oraz sytuacji stwarzających istotne zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Centrum. W przypadku pożaru lub awarii zagrażającej katastrofą osoba ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia dyspozytora Centrum (tel. wewn. 3555). Osoba ta zobowiązana jest również do rejestracji w sposób udokumentowany wszystkich zdarzeń potencjalnie wypadkowych zgłaszanych przez pracowników firmy współpracującej podczas wykonywania przez nich prac na terenie Centrum.
6. W przypadku zaistniałej awarii stwarzającej zakłócenie funkcjonowania infrastruktury Centrum, osoba odpowiedzialna z ramienia firmy współpracującej zobowiązana jest do zabezpieczenia terenu i usunięcia powstałej szkody w sposób możliwie jak najszybszy przy jednoczesnym spełnieniu wymagań BHP i Ppoż. Koszty związane z usunięciem awarii pokrywa firma współpracująca z Centrum.
7. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji powyższych zobowiązań na terenie zleconych prac, o każdej porze i bez uprzedniego powiadomienia firmy współpracującej z Centrum realizującej zlecone prace.



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

8. Centrum zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację wewnętrzną firmy współpracującej potwierdzającą przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach, na których wykonywane są prace zlecone, potwierdzającą ważność badań profilaktycznych pracowników oraz szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje w zakresie wykonywania zleconych przez Centrum prac.
9. W przypadku stwierdzenia niespełnienia powyższych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez firmę współpracującą z Centrum, *pracownicy służby BHP / St. specjalista ds. ppoż.* Centrum mają prawo do natychmiastowego wstrzymania robót, po uprzednim powiadomieniu osoby odpowiedzialnej z ramienia firmy współpracującej za nadzór w zakresie realizacji wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Osobą odpowiedzialną z ramienia firmy współpracującej w zakresie realizacji wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jest
numer telefonu kontaktowego

11. Osobą odpowiedzialną z ramienia Centrum Onkologii w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jest **pracownik służby BHP Centrum**, a w zakresie ochrony przeciwpożarowej – **St. specjalista ds. ppoż. (w Dziale Technicznym)**, którzy są jednocześnie uprawnieni z ramienia Centrum do przeprowadzania kontroli, o których mowa w punkcie 7.

Data i podpis Dyrektora Centrum Onkologii

Oświadczam, że zapoznałem się z wyżej wymienionymi wymaganiami, akceptuję je w całości i przyjmuję do stosowania.

data i podpis Wykonawcy

